

# Écriture et lecture au C.P.

Corinne Lhéritier, décembre 2000  
Calandreta Aimat Serre, 2 rue André Girard, 30 000 NÎMES  
corinne.lheritier@calandreta-aimatserre.org

*Echos PI, n° 4, avril 2001*  
*Nouvel Éducateur, n° 168, Avril 2005*

Ce texte essaye de montrer des moments de classe où les élèves, individuellement ou à plusieurs, sont confrontés à des situations de lecture et/ou d'écriture. J'ai suivi l'emploi du temps type d'une journée, afin de rendre compte de l'importance en temps de ces moments dans ma classe. En réalité, plusieurs journées apparaissent et sont présentées en parallèle quand il s'agit d'un seul créneau horaire.

Il s'agit d'une classe de 17 élèves et de l'année scolaire 1997/1998.

*MOTS-CLÉS : Lecture, écriture, emploi du temps, métiers*

## **8 heures 45 - 9 heures : entrée en classe, métiers, mise en route ...**

Nous rentrons en classe. Chacun sait ce qu'il a à faire : métier ou tâche particulière.

Le responsable de la date, **Gaëtan**<sup>1</sup> écrit et affiche la date au tableau et barre les jours écoulés sur le calendrier. Chaque équipe s'occupe du tampon dateur et chacun inscrit la date dans son cahier de journée.

Le responsable de l'affichage au tableau, **Elian**, affiche le titre de la première activité à inscrire dans son cahier de jour, en principe lecture, chacun le recopie.

Le responsable du cahier des présentations **Jean** inscrit la date dans ce cahier.

Jean, Nadine, Françoise, Nathalie et Sophie s'inscrivent dans le cahier des présentations : prénom dans une colonne, nom de l'objet dans une autre. Nathalie et Françoise s'aident du classeur des modèles<sup>2</sup>, Sophie m'en demande un qui y manque (beaucoup de demandes lors de la mise en route puis de moins en moins). Nadine demande de l'aide à **Jean**.

Françoise s'inscrit dans le cahier du Conseil<sup>3</sup> (cela peut se faire à tout moment de la journée), préparé par le responsable, **Jean**, à la suite du dernier Conseil : il a recopié "pour le conseil de jeudi..." et a cherché la date dans le calendrier affiché. Elle cherche dans le cahier des modèles "je critique", puis dans sa liste des prénoms celui qu'elle veut, puis sur le tableau des métiers "eau" car sa critique est liée à son métier de porteuse d'eau ...

Si on a quelque chose à dire au Conseil, il est obligatoire de s'inscrire dans le cahier avant le début du Conseil, pour préparer l'ordre du jour : on essaye de faire des phrases ( sans détail : X critique Y, Z propose ...).

Le responsable du tableau des Textes Libres, **Jean**, aide Sofiane à s'inscrire dans le tableau<sup>4</sup> de présentation des Textes Libres, et fait le tour des tables (en particulier le mardi, jour de la présentation) pour faire inscrire

---

<sup>1</sup> prénom en gras = élève en tant que responsable d'un métier

<sup>2</sup> Le nom de chaque objet à présenter est écrit sur une fiche (un par fiche). Au fur et à mesure, les fiches complètent ce classeur et servent de modèle. Un métier : ranger les fiches (par ordre alphabétique) et aider celui qui en a besoin à retrouver le nom qu'il cherche.

<sup>3</sup> Similaire à celui des présentations : une colonne pour le prénom, une pour la rubrique (critique, proposition ...) et une pour l'objet.

<sup>4</sup> Plusieurs tableaux ou planning dans la classe prévoient l'avancée des travaux : albums, lettres aux correspondants, exposés ... On y trouve le(s) nom(s) du(des) responsable(s) et les différentes étapes de la production ainsi que les dates butoir.

ceux qui auraient oublié (ils peuvent le faire dès qu'ils ont fini un texte, toute la semaine, en particulier en Travail Individuel)

Léo écrit sa demande d'aide sur le tableau d'aide mutuelle<sup>5</sup> pour s'entraîner en écriture, Adel pour la lecture du texte "Mon vélo", Baptiste en propose pour les additions...

Nadine, Françoise et Stéphane vérifient sur le tableau d'avancée du travail s'ils l'ont bien renseigné à propos de leur exposé sur les poux. Il est complet, ils peuvent s'inscrire au tableau noir pour le présenter dans la journée. Ce sera un point du Conseil d'organisation, en début de matinée.

Baptiste, Patrick, Julien regardent un tableau analogue pour voir où ils en sont dans l'avancée de leur album suite à une présentation d'instruments : ils se mettent d'accord pour y travailler en Travail Individuel et en atelier.

Anna rend un livre de la bibliothèque, elle le marque dans le classeur<sup>6</sup>, demande de l'aide à Elian pour trouver dans la fiche guide ce qui lui servira pour donner son avis. Elle aurait pu demander aux bibliothécaires, **Sylvain** et **Stéphane**, qui peuvent aussi aider à retrouver dans le classeur la feuille correspondant au livre.

Fanni rend une fiche "sons"<sup>7</sup> apportée à la maison la veille. Elle y range au verso, comme convenu, le bristol qui sert aux emprunts (il suffit d'y inscrire son prénom). Le responsable des fiches, **Gaëtan**, vérifie que tous ceux qui en ont emprunté une l'ont bien rendue : s'il reste des bristols "emprunt", il demande de bien vouloir rendre la fiche "son" correspondante. Il incite parfois à indiquer si on sait lire ou écrire les mots de la fiche, et rappelle que l'on peut demander à la maîtresse de vérifier en Travail Individuel.

Sylvain prépare une question pour la Boîte à questions<sup>8</sup> : il est obligé de la signer, mais s'il le fait en rouge, c'est qu'il demande l'anonymat et je ne lirai pas son prénom à la classe.

Le lundi, ceux qui veulent parler au Quoi de Neuf, s'inscrivent au tableau où est écrit "Je veux parler au Quoi de Neuf ?".

Ceux qui ont écrit ou fait écrire quelque chose dans leur Cahier de liaison<sup>9</sup> peuvent le présenter pendant ce moment de parole, et/ou l'exposer sur leur table où chacun peut aller le lire en retournant à sa place.

Pendant ce quart d'heure, j'aide ceux qui le demandent, les adresse à leur chef d'équipe ou à celui dont le métier correspond à la demande. Chacun est occupé. Tout se passe dans le calme.

## **9 heures : organisation de la journée**

En suivant l'emploi du temps affiché, nous détaillons la journée et j'inscris les différents moments au tableau noir : qui présente une recherche, un exposé ..., à quel moment les plaçons-nous, les moments exceptionnels inscrits sur le calendrier et rappelés par **Gaëtan** (sorties, anniversaires ... )

Nadine, Françoise et Stéphane sont prêts pour leur exposé. Nadine., responsable de cette équipe ponctuelle, lève la main : « *Nous pouvons présenter notre exposé.* » C'est inscrit pour 15 heures 30 (en tenant compte de la disponibilité de la bibliothécaire de l'école qui assistera à cette présentation).

Puis Quoi de Neuf, le lundi, lecture du menu de la cantine les autres jours : collective ou individuelle, en alternance, en occitan ou en français : hypothèses, comparaisons, vérifications, analyses et construction de fiches "sons" (trace dans le cahier de jour).

---

<sup>5</sup> A la différence des autres, ce tableau ne prévoit pas des étapes mais est divisé en deux colonnes : demande d'aide et proposition pour un apprentissage. Celui qui peut répondre à la demande ou qui est intéressé par la proposition s'inscrit en regard. En Travail Individuel ou en atelier, les paires se regroupent pour effectuer le travail.

<sup>6</sup> Classeur des emprunts : prénom, date de l'emprunt, date de retour et avis du lecteur sont inscrits sur la fiche constituée pour chaque livre. Une fiche guide indique les axes possible et les mots usuels : "j'ai aimé" , "je n'ai pas aimé", "c'est facile", "c'est long", "c'est drôle", "histoire", "roman", "parce que" ...

<sup>7</sup> Collection de mots que l'on connaît, contenant le même phonème.

<sup>8</sup> Temps de parole le vendredi : lecture des questions et "réponses" de la classe

<sup>9</sup> Cahier de liaison individuel entre l'école et la famille. Il contient des informations et divers travaux réalisés en classe et est complété à la maison par des écrits, des collages, des dessins ... rendant compte des activités familiales.

## **9 heures 15 - 9 heures 45,**

le mardi :

présentation et Choix de Textes

**Jean** affiche le tableau, Sophie, présidente, annonce : « *Je déclare les présentations de textes ouvertes.* », puis : « *Sylvain pour son texte "un oiseau"* »

lecture- échanges -

« *Passons. La parole est à Françoise pour son texte "Corinne et le C.P."...* » etc

A l'issue des présentations, la présidente clôt la séance : « *La présentation de textes est terminée* ».

Chaque auteur lit son texte. Au début de l'année certains me demandent de l'aide.

Le secrétaire (la maîtresse en début d'année, plus tard un enfant "ceinture<sup>10</sup> jaune" en écriture) inscrit dans un second tableau les textes présentés en face du prénom de l'auteur, il marquera d'une croix le texte choisi pour le journal (mémoire des présentations et nombre de voix).

Je mets à jour le tableau des textes non choisis à mettre au point. Cela pourra se faire individuellement (avec mon aide) ou avec celle de pairs... (cf. plus bas "Travail Individuel")

le jeudi

mise au point du texte choisi

L'auteur relit son texte.

Nous nous remémorons les questions posées lors de la présentation, les remarques, les propositions ...

Première mise en forme, orale : une sorte de plan.

Choix du titre. Je l'écris au tableau, les élèves le recopient dans leur cahier du jour.

Puis élaboration orale du texte, phrase à phrase. Au fur et à mesure, j'écris chaque phrase terminée au tableau et ils la recopient. Le nombre de phrases à copier varie en fonction de la ceinture en écriture.

Au fil de l'année, la recherche dans les outils ("J'écris tout seul", dictionnaires, fichiers, écrits précédents...) est de plus en plus effective et la part de copie s'amenuise.

le vendredi :

production de textes

Production collective ou individuelle : lettres aux correspondants, articles pour le journal, albums collectifs, Textes Libres, exercices ...

**10 heures 40 - 11 heures : moment présentation d'objets,** présidé par "une ceinture jaune" en comportement.

Le président : « *Les présentations commencent...* »

**Jean** lit dans le cahier et annonce ceux qui y sont inscrits et ce qu'ils présentent...

Le président les appelle un par un (« *La parole est ...* »), donne la parole à ceux qui posent des questions ou font des remarques et clôt le moment.

**11 heures - 11 heures 30 : Travail Individuel** (inscrit au Plan de Travail Individuel de chacun)

Ce jour-là, Jean, Nathalie et Sophie qui viennent de présenter un objet ou un livre préparent chacun le brouillon de ce qu'ils écriront dans le livret de la classe "les présentations"<sup>11</sup> : un résumé de ce qu'ils ont dit à la classe. Ils viennent ensuite au bureau pour correction et mise au point, puis recopient au propre et illustrent.

Patrick recopie le texte de sa présentation de la veille.

<sup>10</sup> Ceintures : système d'évaluation des compétences.

<sup>11</sup> Il s'agit là d'un cahier où nous gardons en mémoire les présentations faites.

Elian, Guilhem et Sophie rédigent un Texte Libre. Ils s'aident du livret "mes mots "(PEMF), des cahiers de la classe, font des hypothèses, demandent de l'aide...

Le mardi, priorité à la mise au point des textes non choisis pour le journal (cf précédemment). J'ai demandé aux auteurs de ces textes s'ils souhaitaient les retravailler seuls ou s'ils demandaient de l'aide. Chacun des autres peut se proposer pour l'un ou l'autre des textes, selon l'avancée de son propre travail, ses affinités avec les auteurs, son intérêt pour le texte, ...

Aujourd'hui, Nathalie travaille seule à la mise au point de son texte, Patrick aide Sophie, Elian et Stéphane travaillent avec Sylvain - Gaëtan s'était proposé, mais il n'est plus libre maintenant. La signature fait apparaître cette aide : Sophie Morente et Patrick Lanvier ; Sylvain Blanc, Elian Guitard et Stéphane Ribot. Chaque auteur recopie son texte pour le livre "nos textes " (à la main ou à l'ordinateur) et l'illustre.

Adel continue la copie de son texte.

Fanni lit dans son cahier de lecture et copie dans son cahier individuel "ma lecture "<sup>12</sup> les mots qu'elle sait lire.

Julien et Gaëtan saisissent à l'ordinateur le texte du premier, choisi et mis au point collectivement le jeudi précédent. Pour un autre texte, une équipe ponctuelle de trois ou quatre peut se constituer à l'imprimerie pour la composition.

Sarah continue l'album sur les champignons, Baptiste lit la poésie et l'illustre, Sofiane, en tant que tuteur, fait des modèles pour Léo...

Françoise, Nadine et Stéphane, préparent la lecture de l'exposé, me demandent de l'écouter une fois, puis chacun passe à un autre travail : écriture d'un Texte Libre pour Françoise, additions pour Nadine, fichiers pour Stéphane.

D'autres travaillent avec les fichiers, ou en recherche mathématique ...

Pour éviter l'attente au bureau, quand on a besoin d'aide de la maîtresse (ou pour montrer un travail terminé...) on s'inscrit au tableau noir, sous la liste des prénoms constituée au fur et à mesure. On ne s'arrête pas pour autant de travailler : on peut laisser un blanc dans son texte s'il manque un mot, ou prendre un autre fichier ...

**Jean**, le jeudi, prépare l'ordre du jour du Conseil. Dans la semaine ceux qui souhaitent intervenir se sont inscrits au fur et à mesure. Les critiques sont mélangées avec les informations ou les propositions. Il lui faut donc classer ces inscriptions.

Il reste 5 minutes à chacun pour inscrire ou cocher dans son Plan de Travail, le travail qu'il vient de faire !

### **14 heures 30- 15 heures 10, le mardi : recherche en BCD pour préparer les exposés :**

Françoise et Nadine relisent leur exposé, donnent un dernier coup de crayon aux illustrations.

Stéphane est déjà dans une autre équipe pour un autre exposé.

Nathalie et Sophie mettent au point avec moi leur texte sur les singes puis inscrivent une croix dans la colonne "texte au point" du planning des exposés et passent à la copie au propre. Ceintures jaunes en comportement, elles resteront pendant la récréation pour finir.

Jean et Sarah mettent au point leur texte sur le jazz à la B.C.D. avec la bibliothécaire de l'école.

Julien consulte les documentaires de la BCD : il recherche une idée d'exposé.

Fanni et Anna cherchent une documentation sur les poissons rouges.

Sofiane, Adel et Sylvain recopient leur texte avant de le coller dans la chemise en carton qui sert de support et passent à l'illustration.

---

<sup>12</sup> En cours d'année, proposition d'aide à ceux qui rencontraient quelque difficulté en lecture : tenir un cahier où l'élève inscrirait au fur et à mesure tous les mots qu'il sait lire. Ce cahier s'est avéré un soutien efficace dans la mesure où n'étaient inscrites que les réussites.

habituellement **15 heures 30 - 16 heures 15 : ateliers**

le lundi : ateliers écriture

Avancée des albums, répartition et mise en commun du travail de l'équipe occasionnelle (la copie du texte et les illustrations peuvent se faire à d'autres moments, où chacun est dans son équipe, en Travail Individuel par exemple...)

Cahier de liaison avec la famille.

Entraînement à la calligraphie.

le jeudi : ateliers lecture

Imprimerie : composition et tirage du texte choisi

Présentations de lecture

Lecture suivie individuelle : albums, premiers romans ...

mais ce jour-là

**15 heures 30 : présentation de l'exposé** : (la maîtresse préside)

Chacun lit la partie qu'il a préparée, puis questions, remarques, réponses ...

L'exposé est photocopié pour ceux qui le veulent dans le Cahier de liaison.

Ceux qui l'ont préparé l'emportent à tour de rôle chez eux, puis il est rangé avec les autres sur la table d'exposition.

**Cette présentation pointe les moments habituels. Parallèlement, les enfants se confrontent à d'autres obligations de lecture : recours aux fiches guide des métiers, au cahier de décisions, aux affichages ... et se réfèrent à d'autres documents écrits.**

Occasionnellement, j'organise des moments collectifs de lecture :

Travail systématique sur les textes (structure de la phrase, découpage des mots, syllabes, phrases à trous, échanges de groupes nominaux ou verbaux ...), lecture découverte, questionnaires de lecture, lecture rapide, prise d'indices, lecture "silencieuse"...

Travail possible par ceintures...

Passage des ceintures de lecture.

Ce texte concerne ma classe en 1997/98. Aujourd'hui (septembre 2000) ma pratique a évolué, notamment grâce à la visite d'autres classes et à mon travail au sein de groupes. Je tente de donner davantage de place encore à l'autonomie, la prise en charge individuelle de chacun. Les rares moments collectifs (je suis tentée d'écrire massifs) me paraissent encore plus ternes, plus lourds, et j'en sors chaque fois un peu plus convaincue que ce n'est pas dans ces temps-là qu'ils apprennent.

Parce qu'ils apprennent à lire et à écrire !

## ANNEXE

### LES TEMPS D'ECRITURE ET DE LECTURE

#### temps collectifs (avec toute la classe) :

temps d'organisation, plannings ...  
mise au point du texte choisi pour le journal  
correspondance  
journal  
recherche, mise au point, présentation des exposés  
lecture du menu de la cantine  
ateliers  
leçons (par ceintures ou classe entière)

#### temps individuels :

inscriptions dans les différents cahiers et tableaux  
écriture et présentation des Textes Libres  
bibliothèque  
recherche, mise au point, présentation des exposés  
lecture du menu de la cantine  
correspondance  
journal  
ateliers  
Travail Individuel (fichiers, ceintures ...)

### LES OUTILS

Affichages dans la classe : Lois et règles, liste des enfants, emploi du temps, panneau des métiers, "en Travail Individuel je peux faire ...", "Quand j'ai fini un travail, je peux faire" ..., plannings pour les différents travaux, textes de lecture ...

Cahiers d'inscription pour le Conseil et pour les présentations, et cahiers d'aide à l'écriture, livre des textes non choisis, cahier des présentations, classeur de bibliothèque ...

Fichiers fabriqués, fichiers de lecture PEMF (les enfants y vont aussi chercher des modèles pour l'écriture), dictionnaires, lexiques,

Individuels : (dans leur cahier de jour) liste des enfants, emploi du temps, modèles "lecture", "mathématiques"..., chiffres, lettres, noms des jours de la semaine, cahiers personnels, classeur des sons...

livret PEMF (traduit en occitan ) "mes mots"

- *Ces outils demandent un véritable travail de lecture : pas ou peu d'illustrations : les hypothèses de lecture sont privilégiées par rapport aux "devinettes" à l'aide d'un dessin.-*

Outils de suivi individuel.